

OFERTA SZKOLENIA

Różnorodność i komunikacja w zarządzaniu zespołem – BUDOWANIE AUTORYTETU LIDERA

TERMIN

8 lipca 2016 (piątek)

w godz. 09.00 – 16.00

MIEJSCE

Świdnica, Rynek 38 – siedziba FRW MEDIA GROUP

CENA

420 zł + 23% VAT

(w tym materiały szkoleniowe, zaświadczenie o uczestnictwie,
przerwa kawowa oraz lunch)



Celem szkolenia jest doskonalenie umiejętności zarządzania zespołem.

PROWADZĄCY

Piotr Piotrowski: rekomendowany trener Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, nauczyciel akademicki, prowadzi zajęcia z Coachingu oraz psychologii zarządzania w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości. Praktyk – przedsiębiorca, prowadzi swoją firmę od 2005 roku. Posiada duże doświadczenie w szkoleniach dla biznesu oraz instytucji państwowych. Od 2010 szkoli kadrę menadżerską ZUS o Wałbrzychu rocznie 130 osób, z kompetencji miękkich głównie z komunikacji, zarządzania zespołem, coachingu, motywacji oraz radzenia sobie ze stresem.

INFORMACJE I SZCZEGÓŁY

tel. 74/644 70 80 lub 695 707 004

www.naszbiznes24.pl; e-mail: szkolenia@frwmedia.pl

PROGRAM SZKOLENIA

09.00-16.00

Szkolenie obejmować będzie następujące zagadnienia:

- czynniki różnicujące członków zespołu (typy osobowości, temperamentu)
- wady i zalety zróżnicowania zespołu
- zachowania wzmacniające efektywność i dynamikę zespołu
- przewidywanie reakcji zespołu na emocje ich uczestników – procesy grupowe
- typy osobowości a narzędzia do motywowania pracowników i sposobów rozwiązywania konfliktów

Uzasadnienie: W każdej organizacji sukces zespołu zależy od współpracy poszczególnych członków grupy. Coraz większe znaczenie przywiązuje się do typów osobowości pracowników i wynikającego z tego faktu odmiennego dla każdej jednostki stylu zarządzania. W psychologii od dawna rozważa się czy większy wpływ na kształtowanie osobowości człowieka mają cechy dziedziczne czy wychowanie i środowisko życia. Dzięki temu szkoleniu uczestnicy mają możliwość poznać i przećwiczyć metody skutecznej komunikacji z pracownikami o odmiennych typach osobowości. Menedżerowie muszą rozumieć mechanizm funkcjonowania człowieka w organizacji i jego oddziaływanie na efekty pracy grupowej. Powinni też rozpoznawać typy osobowości pracowników i członków zespołu oraz ich konsekwencje dla współpracy, efektywności i systemów motywacyjnych.



Po szkoleniu uczestnicy:

- Znąją procesy grupowe i role w grupie
- Rozróżniają typy osobowości i typy temperamentu oraz na podstawie tej diagnozy potrafią dopasować styl komunikacji oraz sposób motywacji do indywidualnych potrzeb uczestników grupy
- Znąją i rozpoznają zjawiska występujące w grupie takie jak opór, rywalizacja, konflikt

Formy i metody zajęć: warsztaty szkoleniowe aktywizujące uczestników w tym 20% czasu zostanie przeznaczonych na teorię w postaci prezentacji multimedialnej i 80% czasu zostanie przeznaczonych na warsztaty i ćwiczenia w tym studium przypadków, gry, symulacje, scenki sytuacyjne.

Program Szczegółowy

Autoprezentacje w sposób uwalniający kreatywność

- Autoprezentacja
- Budowanie zespołu treningowego i symulacje ról w zespole
- Autodiagnoza w obszarze własnej roli pełnionej w zespole

Procesy grupowe, role w grupie, zjawiska występujące w grupie

- Fazy grupy i ich wpływ na pracę zespołu
- Role członków zespołu, rola lidera
- Zachowania i zjawiska zakłócające funkcjonowanie grupy

Temperament, charakter osobowość

- Temperament, typy, różnice w temperamencie i reakcji emocjonalnej w zależności od temperamentu
- Typy osobowości, umiejętne rozpoznawanie typów osobowości, segmentacja osobowości według BIG FIVE
- Style zarządzania różnymi typami osobowości
- Sposoby rozwiązywania konfliktów w zależności od typu osobowości
- Skuteczność pracy menedżera dzięki znajomości typów osobowości

Grupa - czynniki różnicujące członków zespołu

- Komunikacja grupowa pomiędzy różnymi typami osobowości
- Proces motywowania pracowników a typy osobowości
- Kody dostępu, metaprogramy jakimi posługują się poszczególne osobowości
- wady i zalety zróżnicowania zespołu
- zachowania wzmacniające efektywność i dynamikę zespołu

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Różnorodność i komunikacja w zarządzaniu zespołem – BUDOWANIE AUTORYTETU LIDERA Termin - 08.07.2016 r.

Decyduje kolejność zgłoszeń. Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie karty zgłoszeniowej na adres szkolenia@frwmedia.pl.

IMIĘ I NAZWISKO
1.
2.

Dane do faktury VAT : Nazwa FIRMY

NIPAdres.....

Telefon.....Adres e-mail.....

OŚWIADCZENIE:

Akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu FRW Media Group. Oświadczamy, że należność za udział osób w kwocieprzelewamy na konto FRW Media Group sp. z o.o. w ING Bank Śląski 81 1050 1908 1000 0090 3041 1376 przed rozpoczęciem szkolenia. W razie rezygnacji zawiadomimy organizatora na 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub nieobecność nie zwalniają z obowiązku płatności.

Oświadczamy, że jesteśmy jednostką sektora finansów publicznych i nabyta usługa szkoleniowa od FRW Media Group z siedzibą w Świdnicy, służy nam w charakterze usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego. Opłata za wykonaną usługę jest finansowana (w rozumieniu ustawy o finansach publicznych) co najmniej w 70% ze środków publicznych zgodnie z treścią art.43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm). Jednocześnie wyrażamy zgodę, iż w przypadku niezgodności z prawdą niniejszego oświadczenia zobowiązujemy się do pokrycia dodatkowych kosztów podatku VAT po dostarczeniu przez firmę szkoleniową korekty faktury.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie powyższych danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz otrzymywanie informacji drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) do celów informacyjnych marketingowych. Klient ma prawo do wglądu do swoich danych, ich poprawiania, żądania zaprzestania przetwarzania swoich danych osobowych

Data oraz pieczęćka

Podpis osoby upoważnionej