

OFERTA SZKOLENIA

CZAS PRACY ZMIANY I REGULACJE 2016

TERMIN

22 lipca 2016 (piątek)
w godz. 09.00 – 15.00

MIEJSCE

Świdnica, Rynek 38 – siedziba FRW MEDIA GROUP

CENA

390 zł + 23% VAT

(w tym materiały szkoleniowe, zaświadczenie o uczestnictwie, przerwa kawowa
oraz lunch)

WYKŁADOWCA

Inspektor Państwowej Inspekcji Pracy z wieloletnim
doświadczeniem

PROGRAM SZKOLENIA

09.00-15.00

1. Omówienie stanu prawnego dotyczącego wybranych zagadnień w przedmiocie czasu pracy i wynikające z postanowień:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

2. Podstawowe pojęcia dotyczące czasu pracy:

- czas pracy,
- inne kategorie nie będące czasem pracy – podróż służbowa,
- tydzień i doba pracownicza,
- norma i wymiar czasu pracy,
- godziny nadliczbowe i ponadwymiarowe,
- dyżur,
- wyjścia osobiste.

3. Organizacja czasu pracy:

- planowanie czasu pracy – tworzenie rozkładów czasu pracy i wyjątki pozwalające na nietworzenie,
- system czasu pracy – wybór, porównanie wybranych systemów czasu pracy, możliwe korzyści oraz ograniczenia wynikające z wyboru,
- rozkład czasu pracy – wybór, możliwe korzyści oraz ograniczenia wynikające z wyboru,
- okres rozliczeniowy czasu pracy – długość i jego konsekwencje dla elastyczności organizacji czasu pracy,
- zmiana przez pracodawcę organizacji czasu pracy, możliwe korzyści oraz ograniczenia wynikające z wyboru,

4. Planowanie czasu pracy:

- obowiązki pracodawcy wynikające z kodeksu pracy,
- przykładowe planowanie czasu pracy.

5. Rozliczenie czasu pracy – przykładowe rozliczenie czasu pracy.

6. Formalnoprawne aspekty organizacji czasu pracy:

- układ zbiorowy pracy,
- regulamin pracy,
- obwieszczenia dotyczące czasu pracy,
- warunki umów o pracę,

7. Dokumentacja dotyczące i związana z ewidencjonowaniem czasu pracy:

- ewidencja czasu pracy,
- lista obecności,
- inna dokumentacja,



8. Ograniczenia dotyczące czasu pracy:

- przerwa dobowa,
- przerwa tygodniowa,
- praca w godzinach nadliczbowych,
- fizyczne i chemiczne czynniki warunkujące czas pracy,
- praca w niedzielę i święta,
- osoby niepełnosprawne,

9. Odpowiedzialność:

- za wykroczenie,
- karna.

10. Omówienie najczęściej popełnianych błędów w procesie organizowaniu czasu pracy oraz jego rozliczania i związane z tym konsekwencje.

KARTA ZGŁOSZENIOWA

CZAS PRACY ZMIANY I REGULACJE 2016

TERMIN 22.07.2016

Decyduje kolejność zgłoszeń. Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie karty zgłoszeniowej na adres szkolenia@frwmedia.pl.

Imię i nazwisko
1.
2.

Dane do faktury VAT : Nazwa FIRMY

NIPAdres.....

Telefon.....Adres e-mail.....

OŚWIADCZENIE:

Akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu FRW Media Group. Oświadczamy, że należność za udział osób w kwocie przelewamy na konto FRW Media Group sp. z o.o. w ING Bank Śląski 81 1050 1908 1000 0090 3041 1376 przed rozpoczęciem szkolenia. W razie rezygnacji zawiadomimy organizatora na 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub nieobecność nie zwalniają z obowiązku płatności.

Oświadczamy, że jesteśmy jednostką sektora finansów publicznych i nabyta usługa szkoleniowa od FRW Media Group z siedzibą w Świdnicy, służy nam w charakterze usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego. Opłata za wykonaną usługę jest finansowana (w rozumieniu ustawy o finansach publicznych) co najmniej w 70% ze środków publicznych zgodnie z treścią art.43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm). Jednocześnie wyrażamy zgodę, iż w przypadku niezgodności z prawdą niniejszego oświadczenia zobowiązujemy się do pokrycia dodatkowych kosztów podatku VAT po dostarczeniu przez firmę szkoleniową korekty faktury.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie powyższych danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz otrzymywanie informacji drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) do celów informacyjnych marketingowych. Klient ma prawo do wglądu do swoich danych, ich poprawiania, żądania zaprzestania przetwarzania swoich danych osobowych

Data oraz pieczętka

Podpis osoby upoważnionej